

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 359 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**ПРИКАЗ**

11.01 2021 г

№ 18

**Об организации питания  
воспитанников в МОУ Детском саду № 359  
в 2021 году**

С целью обеспечения воспитанников сбалансированным, рациональным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии, предоставление воспитанникам качественного и безопасного питания, предупреждения (профилактики) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МОУ, пропаганды принципов здорового и полноценного питания, Контракта №359/21 с ИП Стрельников А.В. на оказание услуг по организации питания, в целях обеспечения воспитанников, посещающих МОУ Детский сад № 359, соблюдения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» зарегистрирован Минюстом России 11.11.2020 (регистрационный № 60833), СП2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи, общественного питания населения» в части требований к организации питания а также осуществления контроля по организации питания в МОУ Детском саду № 359 по адресу ул.Алексеевская 21а, ул.Петроградская 2а, ул. Степная 10 в 2021 учебном году

**п р и к а з ы в а ю:**

1.Организовать 4-х разовые питание воспитанников в учреждении в соответствии с Примерным 20-ти дневным меню(с солёными овощами),согласно натуральным нормам для двух возрастных категорий детей: от 1года до 3 лет, от 3 3 лет до 7 лет, с 12-ти часовым режимом пребывания, утверждённым СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». В соответствии с Контрактом № 359/21 с ИП Стрельников А.В.

2. Утвердить:

- График отпуска готовых блюд с пищеблока в группы (приложение № 2)-
- Режим приема пищи (приложение № 3)

-График питьевого режима (приложение № 4)

3. Липченко А.А., медицинскую сестру по адресу ул.Алексеевская 21а и ул. Петроградская; Малахову В.А. медсестру назначить ответственным за:

- осуществление контроля над организацией питания воспитанников МОУ Детского сада № 359
- за приемом пищи воспитанниками
- за ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий
- предоставление исполнителю договора ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МОУ для проведения корректировки закладки продуктов питания и количество готовых блюд
- за сбор и обобщение отчетности МОУ о количестве детей, посещающих МОУ и получивших питание
- оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготной категории в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами
- проведение бракеража готовой продукции
- осуществление ежедневного осмотра работников исполнителя договора, участвующих в приеме продуктов и приготовления пищи, с допуском к работе по согласованию с исполнителем договора и работников участвующих в получении готовых продуктов питания, в том числе участвующих в процессе приема пищи воспитанниками
- информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ Детском саду № 359 мероприятий по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности
- предоставление в установленном порядке в Советское территориальное управление и в МКУ Центр Советского района необходимой информации об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МОУ Детский сад № 359 и получивших питание:

4. Возложить ответственность:

4.1. за организацию питания в каждой группе с 11.01.2021 года на воспитателей и помощников воспитателей, в том числе за приемом пищи воспитанниками

4.2. Воспитателям групп:

- строго вести ежедневный учет посещаемости воспитанников
- обеспечить проведение разъяснительной работы с воспитанниками МОУ и их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания и культуры приема пищи
- вести работу с родителями (законными представителями) до 10 числа каждого месяца поступления родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками, учет оплаты

4.3. Помощникам воспитателя строго соблюдать требования СП 2.3./2.4.3590-20

- строго соблюдать график отпуска готовых блюд с пищеблока в группы

- усилить дезинфекционный режим текущих и генеральных уборок помещений, столов

- вести журнал уборки помещений и дезинфекции поверхностей

5. Утвердить

5.1. Комиссию за контролем по организации и качества питания воспитанников с включение в состав представителей администрации МОУ Детского сада № 359 и родительской общественности в составе 5 человек

Председатель комиссии – Панкратова Т.В., старший воспитатель

Секретарь комиссии – Боева М.Н., воспитатель

Члены комиссии - Махлушева И.Г., завхоз

Буренкова М.А., родитель (законный представитель)

Баранова А.В., родитель (законный представитель)

5.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников систематически проводить отчеты на совещаниях при заведующем по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

5.3. Комиссии продолжить работу по контролю за организацией и качеством питания воспитанников согласно плана – графика контроля за организацией питания в МОУ Детском саду № 359.

6. Исполнитель контракта несет ответственность и обеспечивает:

- пищеблок МОУ Детского сада № 359 необходимым технологическим, холодильным оборудованием, позволяющим осуществить приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню

- сохранение качества и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20

- своевременной доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов

Заведующий МОУ Детским садом № 359

О.Л.Пеганова

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.Л.Пеганова